



PETRA S

PERSÖNLICHE DATEN

☎ +43
✉ p
📍 Kroatien - Karlovac, 24.7.1998



AUSBILDUNG

Zeitraum (von-bis):	2013-2017
Name der Organisation:	Tourismuswirtschaftliche Schule Karlovac
Schwerpunkt:	Hotel- und Tourismustechnikerin
Name der Organisation:	Philosophische Fakultät Rijeka
Abschluss des Masterstudiums:	20.12.2023
Erworbene Qualifikation:	MA in Deutscher Sprache und Literatur/ MA in Philosophie



KENNTNISSE

Fremdsprachen:	Englisch – aktiv, ausgezeichnete Kenntnisse Deutsch – aktiv, ausgezeichnete Kenntnisse
Charaktereigenschaften:	kommunikativ, lernbereit und bestrebt, sich weiterzuentwickeln, geduldig und engagiert in der Arbeit
Zusätzliche Informationen:	Hatha- und Vinyasa-Yoga Lehrerin



BERUFSERFAHRUNG

August 2018-
Dezember 2021

Dama RI j.d.o.o

Reinigungskraft

- Verantwortlich für Reinigung, Ordnung und Pflege von Geschäftsräumen, Apartments und einer Poliklinik



Juli 2020-
August 2020

Jadran d.d.

Zimmermädchen

- Reinigung und Aufräumen der Zimmer
- Selbstständige Pflege eines Hotelstocks



Mai 2021-
Juni 2021

Drvona d.o.o.

Administrative Assistentin

- Erstellung von Arbeitsaufzeichnungen, Kontrolle und Überprüfung von Einzelhandelsvorgängen, Ablage und Organisation von Dokumenten, Erstellung von Inventurberichten



Juli 2021-
September 2021

Marco Polo Shop

Verkäuferin

- Kundenberatung, Verkauf von Souvenirs, Arbeiten an der Kasse, Waren einpflegen und ordnen, Pflege und Betreuung des Shops



April 2022-
Juni 2022

Zentralverband der Rentner Rijeka

Leitung eines Deutschkurses

- den Rentnern Deutsch unterrichten



Juli 2022-
September 2022

Priroda i drustvo

Leitung administrativer Aufgaben, Service

- Überprüfung der Arbeitsaufzeichnungen, Überprüfung, Ablage und Sortierung der Dokumentation, Rechnungsstellung, Finanzverwaltung
- Zubereitung von Smoothies, Kaffee, Fruchtsäften
- Bedienung der Gäste
- Arbeit auf Festivals





BERUFSERFAHRUNG

November 2022-
August 2023

All 4 YOU

Leitung von Deutschkursen

- Deutsch online unterrichten
- Erstellung des Lehrplans



Februar 2024-
Februar 2025

Farmgemeinschaft

Freiwilligenarbeit in einer Farmgemeinschaft in Deutschland

- Arbeit im Shop und Gästebetreuung
- Gartenarbeit
- Herstellung von Blumenkränzen und Blumendekorationen
- Deutschunterricht für einige Mitglieder der Gemeinschaft halten



Dezember 2024-
September 2025

Projektorganisation

Organisation und Koordination internationaler Vorlesungen für einen Doktor im Bereich Management und Organisationsentwicklung

- Planung und Koordination von Vorträgen und Terminen in mehreren europäischen Ländern
- Organisation von Reisen, Unterkünften und Flugbuchungen
- Kommunikation mit Veranstaltern per Telefon und E-Mail
- Verwaltung spezieller Anforderungen
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe



03. November
2025-
14. Dezember
2025

OptimaMed Gesundheitsresort Salzerbad

Rezeptionistin

- Bearbeitung der eingehenden Post (Pakete, Zeitungen, Briefe)
- Telefonische und persönliche Betreuung der Gäste sowie Beantwortung von Anfragen
- Einordnen von Dokumenten in Zimmerfächer, Zimmerordner und Mappen
- Eintragung von Buchungsbestätigungen und Fragebögen ins BAP-System, Durchführung von Check-ins und Check-outs
- Vorbereitung von Anreiseunterlagen und Kontrolle der Abreiseunterlagen
- Laufende Kommunikation mit Service, Housekeeping, Ordination, Haustechnik und Therapieleitung
- Einschalten der Sauna, Durchführung von Pool-Messungen

