



P E T R A S

P E R S Ö N L I C H E D A T E N



+43



p



Kroatien - Karlovac, 24.7.1998

A U S B I L D U N G

Zeitraum (von-bis):

2013-2017

Name der Organisation:

Tourismuswirtschaftliche Schule Karlovac

Schwerpunkt:

Hotel- und Tourismustechnikerin

Name der Organisation:

Philosophische Fakultät Rijeka

Abschluss des Masterstudiums:

20.12.2023

Erworбene Qualifikation:

MA in Deutscher Sprache und Literatur/ MA
in Philosophie



K E N N T N I S S E

Fremdsprachen:

Englisch – aktiv, ausgezeichnete Kenntnisse

Charaktereigenschaften:

Deutsch – aktiv, ausgezeichnete Kenntnisse
kommunikativ, lernbereit und bestrebt,
sich weiterzuentwickeln, geduldig und
engagiert in der Arbeit

Zusätzliche Informationen:

Hatha- und Vinyasa-Yoga Lehrerin



BERUFSFAHRUNG

August 2018-
Dezember 2021

Dama RI j.d.o.o

Reinigungskraft



- Verantwortlich für Reinigung, Ordnung und Pflege von Geschäftsräumen, Apartments und einer Poliklinik

Juli 2020-
August 2020

Jadran d.d.

Zimmermädchen



- Reinigung und Aufräumen der Zimmer
- Selbstständige Pflege eines Hotelstocks

Mai 2021-
Juni 2021

Drvona d.o.o.

Administrative Assistentin



- Erstellung von Arbeitsaufzeichnungen, Kontrolle und Überprüfung von Einzelhandelsvorgängen, Ablage und Organisation von Dokumenten, Erstellung von Inventurberichten

Juli 2021-
September 2021

Marco Polo Shop

Verkäuferin



- Kundenberatung, Verkauf von Souvenirs, Arbeiten an der Kasse, Waren einpflegen und ordnen, Pflege und Betreuung des Shops

April 2022-
Juni 2022

Zentralverband der Rentner Rijeka

Leitung eines Deutschkurses



- den Rentnern Deutsch unterrichten

Juli 2022-
September 2022

Priroda i drustvo

Leitung administrativer Aufgaben, Service



- Überprüfung der Arbeitsaufzeichnungen, Überprüfung, Ablage und Sortierung der Dokumentation, Rechnungsstellung, Finanzverwaltung
- Zubereitung von Smoothies, Kaffee, Fruchtsäften
- Bedienung der Gäste
- Arbeit auf Festivals



BERUFSFAHRUNG

November 2022-
August 2023

Februar 2024-
Februar 2025

Dezember 2024-
September 2025

03. November
2025-
14. Dezember
2025

All 4 YOU

Leitung von Deutschkursen

- Deutsch online unterrichten
- Erstellung des Lehrplans



Farmgemeinschaft

Freiwilligenarbeit in einer Farmgemeinschaft in Deutschland

- Arbeit im Shop und Gästebetreuung
- Gartenarbeit
- Herstellung von Blumenkränzen und Blumendekorationen
- Deutschunterricht für einige Mitglieder der Gemeinschaft halten



Projektorganisation



Organisation und Koordination internationaler Vorlesungen für einen Doktor im Bereich Management und Organisationsentwicklung

- Planung und Koordination von Vorträgen und Terminen in mehreren europäischen Ländern
- Organisation von Reisen, Unterkünften und Flugbuchungen
- Kommunikation mit Veranstaltern per Telefon und E-Mail
- Verwaltung spezieller Anforderungen
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe



OptimaMed Gesundheitsresort Salzerbad

Rezeptionistin

- Bearbeitung der eingehenden Post (Pakete, Zeitungen, Briefe)
- Telefonische und persönliche Betreuung der Gäste sowie Beantwortung von Anfragen
- Einordnen von Dokumenten in Zimmerfächer, Zimmerordner und Mappen
- Eintragung von Buchungsbestätigungen und Fragebögen ins BAP-System, Durchführung von Check-ins und Check-outs
- Vorbereitung von Anreiseunterlagen und Kontrolle der Abreiseunterlagen
- Laufende Kommunikation mit Service, Housekeeping, Ordination, Haustechnik und Therapieleitung
- Einschalten der Sauna, Durchführung von Pool-Messungen